

附件：

拟录取硕士研究生通讯档案地址确认及 分类函调材料下载操作说明

一、通讯档案地址确认

1.登录“复旦大学研究生招生网”，点击“研究生报考服务系统”。



2.选择“报名项目”，硕士（含推免硕士生）选择“硕士研究生复试录取”。



3.根据页面提示输入用户名、密码及验证码登录系统

拟录取层次	考试方式	用户名	初始密码
硕士研究生	统考硕士生	准考证上的考生编号（10246开头的 15 位编号）。	有效身份证件号码（身份证最后一位如为 X 应大写）；如为港澳台身份证件、护照，请按号码填写。
	推免硕士生	须点击本页上“找回用户名”，并使用查找到的用户名登录（见下注）。	

注：找回用户名操作方法

（1）点击“找回用户名”。

(2) 选择报名项目为“硕士研究生复试录取”，输入姓名、证件号码、手机号码（**必须使用报名时填写的“移动电话”**）等信息，点击“找回用户名”。

(3) “找回用户名”蓝框上方会显示出用户名，请及时记录下来，使用此用户名回到上一页面登录即可。

如有疑问，可联系院系咨询。联系方式详见复旦大学研招网“复旦大学2025年招收攻读硕士学位研究生专业目录”。

4. 通讯地址及档案地址确认

(1) 进入报考服务系统后，点击“通讯地址及档案地址确认”。

复旦大学 研究生报考服务系统



首页

(2) 确认通讯地址和档案地址，如需要修改或补充填写，请修改后点击“保存”；如确认无误，则无需修改。

首页 > 通讯地址及档案地址确认 不在“开通时间”内

通讯地址确认(用于寄送录取通知书)

录取通知书领取方式

通讯地址

邮政编码

移动电话

电子邮箱

档案地址确认

档案所在地 选择

档案所在单位(具体名称)

档案所在单位地址(具体地址)

档案所在单位邮政编码

二、分类函调材料下载 (“少数民族高层次骨干人才计划” “南疆高校教师专项” “对口支援西部地区高校计划” 专项考生的函调材料由院系以其他方式寄送)

1. 登录系统方式同上。
2. 进入报考服务系统，点击“分类函调”。

 复旦大学 研究生报考服务系统

欢迎报考复旦大学硕士研究生

首页

通讯地址及档案地址确认

分类函调

3. 下载该页面显示的所有材料，并按照院系通知要求完成分类函调相关事项。

 复旦大学 研究生报考服务系统

欢迎报考复旦大学硕士研究生

首页 > 分类函调

注意:

1. 每个考生需要下载完成的函调材料，以本页显示的信息为准，显示材料则全部下载。

2. 分类函调工作的具体要求，以录取院系的通知为准。如有疑问，可联系院系咨询。联系方式详见复旦大学研招网。

列表

序号	材料名称	备注	操作时间	状态	操作
1					下载
2					下载